



---

**RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE SERVIÇO(S) POR UNIDADE PRESTADORA**

---

**Relação das questões avaliadas:**

- 1 Acesso às informações sobre o serviço
- 2 Horário de atendimento
- 3 Cortesia e educação dos atendentes
- 4 Tempo de espera para ser atendido
- 5 Prazo para conclusão do serviço
- 6 Instalações físicas
- 7 Conservação e limpeza do local de atendimento
- 8 Indique o seu grau de satisfação com o serviço prestado



## RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE SERVIÇO(S) POR UNIDADE PRESTADORA

### Informações gerais:

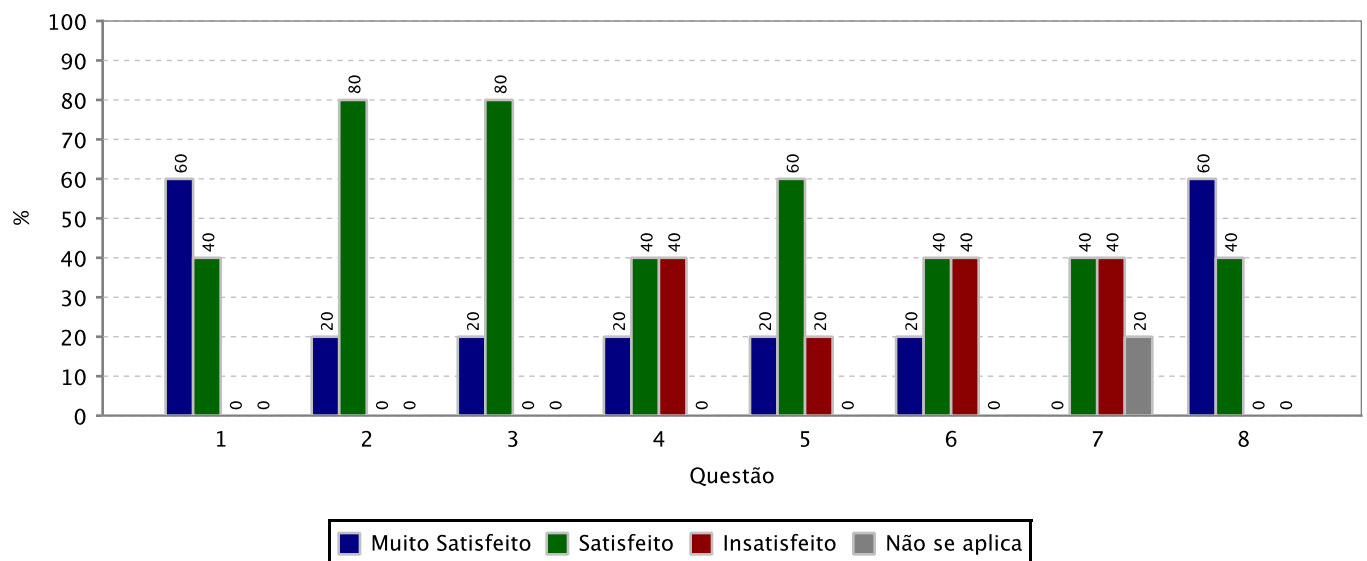
Unidade Prestadora: Divisão de Apoio Administrativo - STI

Período da Avaliação: 01/07/2018 a 30/09/2018

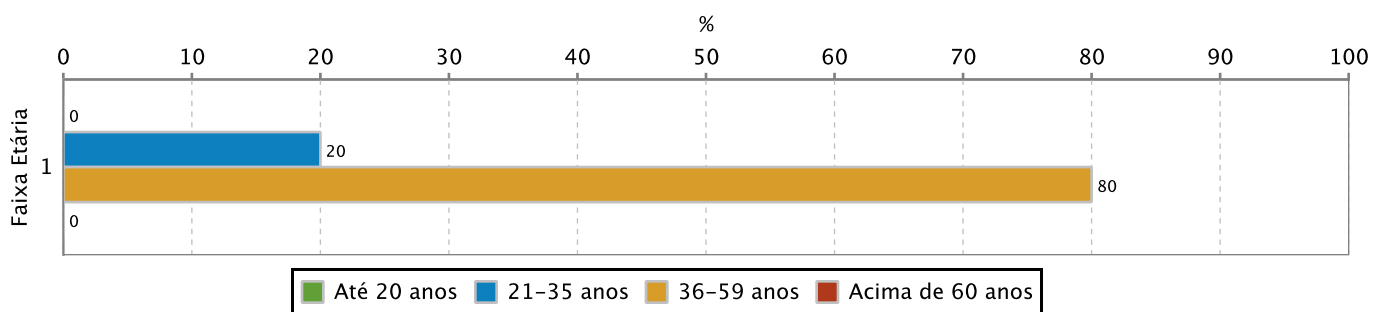
Qtde. de Avaliações: 5

Qtde. de Usuários com Deficiência: 1 (20,00 % dos avaliadores)

### Gráfico 01: Distribuição de frequência das respostas por questão avaliada (em %)



### Gráfico 02: Distribuição de frequência dos avaliadores por faixa etária (em %)





---

**RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE SERVIÇO(S) POR UNIDADE PRESTADORA**

---

**Informações gerais:**

**Unidade Prestadora:** Divisão de Apoio Administrativo - STI

**Período da Avaliação:** 01/07/2018 a 30/09/2018

**Qtde. de Avaliações:** 5

**Qtde. de Usuários com Deficiência:** 1 (20,00 % dos avaliadores)

---

**Comentários emitidos pelos usuários avaliadores:**

- A Central de Atendimento da STI precisa de pessoal para melhor funcionamento e a oficialização do setor na estrutura organizacional, motivando a flexibilização da jornada de trabalho para 30 horas semanais, resultando em atendimento melhor.
- A central de atendimento poderia dar menos defeito
- O serviço poderia ter sido prestado com maior presteza